

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI N. 3 LONG LIST FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6. D.LGS. N. 165/2001 QUALI ESPERTI PER IL FUNDRAISING E LA SCRITTURA DI PROPOSTE PROGETTUALI, ESPERTI IN PROJECT MANAGEMENT E NELL'ATTUAZIONE DI PROGETTI, NONCHÉ ESPERTI IN RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ DI PROGETTI DI ANCI LOMBARDIA, ANCHE COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA - con sede in via Rovello n. 2 – 20121 Milano, C.F. 80160390151, rappresentata dal Segretario Generale e legale rappresentante *pro tempore* Rinaldo Mario Redaelli

VISTO

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

PREMESSO CHE

- che ANCI Lombardia associa la quasi totalità dei comuni presenti sul territorio regionale, è titolare della rappresentanza istituzionale dei Comuni suoi associati, della Città metropolitana e degli altri enti di derivazione comunale nei rapporti con la Regione e promuove in modo diretto, anche in accordo con le Province, la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e loro Enti e Organi operativi, anche attraverso la propria società strumentale, attività, tra le altre di studio e ricerca, di servizio, di formazione, di assistenza, e di consulenza a favore degli enti associati;
- che ANCI Lombardia intende costituire n. 3 elenchi di soggetti disponibili a svolgere attività di esperti con riguardo al fundraising e scrittura di proposte progettuali, al project management ed attuazione di progetti, nonché alla rendicontazione, controllo e contabilità di progetti;
- che per ANCI Lombardia necessita di personale qualificato per attività di fundraising e la scrittura di proposte progettuali, il project management e l'attuazione di progetti, nonché la rendicontazione, controllo e contabilità di progetti di ANCI Lombardia, anche cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati

CONSIDERATO CHE

tra le risorse umane di ANCI Lombardia non sono presenti soggetti disponibili con specifiche competenze professionali per far fronte alle esigenze rappresentate da ANCI Lombardia per le attività realizzare;

tutto quanto sopra premesso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la costituzione di n. 3 elenchi di esperti (*long list*) per le attività di ANCI Lombardia, rispettivamente per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 7, co.6, D.Lgs. 165/2001 nei seguenti profili:

- profilo A: esperto/a in fundraising e scrittura di proposte progettuali;
- profilo B: esperto/a in project management ed attuazione di progetti;
- profilo C: esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetti.

Tali elenchi avranno ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo. La costituzione di n. 3 *long list* di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nelle *long list* non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente avviso pubblico.

ART. 2 – AMBITO DELLE ATTIVITÀ

Gli incaricati opereranno nell'ambito delle attività, dei progetti e dei servizi svolti da ANCI Lombardia.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

3.1 La presente procedura è indetta per la costituzione di n. 3 elenchi di esperti (*long list*), per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 7, co. 6, D.Lgs 165/2001, per lo svolgimento del ruolo di:

- **profilo A: esperto/a in fundraising e scrittura di proposte progettuali;**
- **profilo B: esperto/a in project management ed attuazione di progetti;**
- **profilo C: esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetti**

3.2 L'oggetto dell'incarico riferito al **profilo A: esperto/a in fundraising e scrittura di proposte progettuali** consiste nello svolgimento di attività di supporto tecnico-specialistico finalizzate alle attività di ANCI Lombardia e, in particolare, alla partecipazione a bandi europei, nazionali, regionali, di cooperazione e alle possibilità di finanziamento di enti pubblici e privati, alla predisposizione di proposte progettuali da candidare a finanziamento attraverso le seguenti attività:

- ricerca, analisi, individuazione e selezione di opportunità di finanziamento mediante attività di scouting su bandi europei, nazionali, regionali, di altri enti pubblici e privati, coerenti con le strategie dell'ente e dei Comuni associati;
- studio e analisi preliminare dei bandi, finalizzata alla valutazione della fattibilità e dell'ammissibilità delle proposte progettuali;
- redazione, elaborazione e sviluppo delle proposte progettuali, comprensive della definizione degli obiettivi, delle attività, dei risultati attesi e degli indicatori;
- supporto alla predisposizione del budget di progetto e alla verifica della coerenza economico-finanziaria tra attività previste e risorse disponibili;
- attività di supporto alla promozione e valorizzazione delle proposte progettuali, anche ai fini dell'ottenimento del finanziamento;
- ricerca, individuazione e attivazione di partner nazionali e internazionali, nonché nella gestione dei rapporti di partenariato;
- affiancamento nella costruzione e gestione di reti di collaborazione istituzionali e multi-attore, funzionali alla partecipazione ai bandi e alla successiva implementazione dei progetti.

Saranno inoltre richiesti:

- il supporto ad ANCI Lombardia nell'ideazione, sviluppo e realizzazione di azioni, iniziative e momenti di analisi, approfondimento tematico e studio di casi, funzionali alla programmazione e allo sviluppo progettuale;
- il supporto all'organizzazione, promozione e realizzazione di eventi formativi e informativi, sia in presenza sia online, rivolti agli enti locali e agli altri stakeholder di riferimento;
- la collaborazione nell'organizzazione e nel coordinamento di tavoli tecnici, workshop, comunità di pratica e percorsi di coprogettazione con gli enti locali;
- il supporto operativo alle attività di ANCI Lombardia, dei responsabili di progetto e della segreteria di progetto, da svolgersi su richiesta e in raccordo con il personale incaricato;
- il supporto alla redazione di documenti tecnici, report, linee di indirizzo e materiali di approfondimento;
- lo svolgimento di attività di docenza, tutoring e accompagnamento specialistico finalizzate al rafforzamento delle competenze degli enti locali in materia di progettazione europea, project management, gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti;
- la collaborazione alle attività di networking, animazione territoriale e coinvolgimento degli stakeholder, favorendo lo sviluppo di partenariati e reti di collaborazione istituzionale;
- il supporto alla segreteria tecnica e organizzativa dell'Ufficio.

3.3 L'oggetto dell'incarico riferito al **profilo B: esperto/a in project management ed attuazione di progetti**, consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- gestione dell'intero ciclo di progetto secondo la metodologia del Project Cycle Management (PCM), incluse le attività di pianificazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione e chiusura;
- supporto alla definizione, implementazione e aggiornamento delle procedure di attuazione dei progetti cofinanziati, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili;
- monitoraggio continuo dell'avanzamento tecnico, fisico, procedurale e finanziario dei progetti, anche attraverso la predisposizione dashboard, indicatori di performance (KPI) e strumenti di controllo;
- verifica della coerenza e del rispetto del piano economico-finanziario di progetto, con attività di contabilità progettuale e coordinamento economico-contabile delle attività;
- gestione dei rapporti con partner istituzionali, stakeholder e soggetti attuatori coinvolti nei progetti;
- supporto alla raccolta, analisi ed elaborazione di dati, alla predisposizione di report periodici e alla rappresentazione dei risultati e degli impatti dei programmi e dei progetti;
- supporto alla gestione dei rapporti con partner, enti finanziatori, stakeholder, soggetti attuatori e reti di collaborazione istituzionale;
- supporto alla predisposizione di approfondimenti specialistici e analisi tecniche a supporto del Responsabile del progetto, funzionali alla corretta attuazione degli interventi finanziati.

Saranno inoltre richiesti:

- la progettazione, organizzazione ed erogazione di attività formative, seminari, webinar, laboratori e percorsi di aggiornamento rivolti al personale dell'amministrazione, agli enti locali e agli altri destinatari delle iniziative;
- lo svolgimento di attività di docenza, tutoring e accompagnamento specialistico finalizzate al rafforzamento delle competenze degli enti locali in materia di progettazione, anche europea, project management, gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti;
- la predisposizione di materiali didattici, linee guida, manuali operativi, toolkit, strumenti metodologici e contenuti informativi a supporto delle attività formative;
- l'attività di affiancamento operativo e supporto alla formazione del personale dell'amministrazione e degli enti locali finalizzata al rafforzamento delle competenze interne in materia di gestione di progetti, anche europei;
- il supporto ad ANCI Lombardia nell'ideazione, sviluppo e realizzazione di azioni, iniziative, laboratori, momenti di confronto, analisi e approfondimento tematico funzionali alla programmazione e allo sviluppo progettuale;

- la collaborazione alle attività di networking, animazione territoriale e stakeholder engagement, favorendo la costruzione e il consolidamento di partenariati e reti di collaborazione istituzionale.

3.3 L'oggetto dell'incarico riferito al **profilo C: esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetti** consiste nelle seguenti attività:

- supporto e coordinamento della gestione amministrativa e finanziaria delle attività progettuali;
- gestione e controllo delle procedure amministrative relative ai progetti, incluse azioni di supporto al personale interno, consulenti esterni ed operatori economici;
- coordinare e supportare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie nel rispetto delle procedure dei programmi;
- elaborare e predisporre la documentazione amministrativa-contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento;
- supportare ANCI nelle attività di controllo da parte degli enti finanziatori;
- supportare l'ufficio amministrativo di ANCI nelle procedure di affidamenti diretti dei servizi relativi alla realizzazione delle attività progettuali;
- supportare i project manager nell'elaborazione dei piani finanziari dei progetti.

3.4 Oltre alla realizzazione delle attività e dei prodotti di cui ai punti precedenti, agli esperti sarà richiesta la partecipazione a riunioni di coordinamento e di elaborazione di contenuti condivisi per favorire la corretta implementazione della attività descritte.

3.5 Le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività elencate saranno oggetto di verifica e valutazione al fine dell'inserimento nelle *long list* previste.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 I **requisiti di carattere generale** per l'iscrizione alle *long list* sono i seguenti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che ANCI Lombardia consideri motivatamente incompatibili con le funzioni da svolgere;

- 4) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamenti da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione.

4.2 I requisiti tecnico-professionali richiesti sono i seguenti:

4.2.1 Con riguardo al Profilo A: esperto/a in fundraising e scrittura di proposte progettuali, sono richiesti:

- laurea del vecchio ordinamento ovvero laurea Magistrale/Specialistica e/o Master universitario in discipline coerenti con il profilo professionale richiesto;
- comprovata esperienza professionale di almeno tre anni maturata nell'ambito dello scouting, della progettazione e della gestione di progetti finanziati con fondi europei diretti e indiretti, fondi nazionali, regionali, cooperazione allo sviluppo e/o altri strumenti di finanziamento pubblici e privati;
- comprovata esperienza nella predisposizione e nella presentazione di candidature progettuali a valere su programmi europei, nazionali, regionali, cooperazione internazionale, nonché di altri enti pubblici e privati;
- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: FSE+, FESR, Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, LIFE, CERV, Creative Europe, AMIF, programmi di Cooperazione Territoriale Europea), degli strumenti di cooperazione internazionale promossi da AICS;
- comprovata esperienza nell'applicazione delle metodologie di Project Cycle Management (PCM), del Logical Framework Approach (LFA) e degli strumenti di project design per la definizione degli obiettivi, dei risultati attesi e degli indicatori di progetto;
- conoscenza delle procedure di candidatura, negoziazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito di bandi europei, nazionali e regionali;
- conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme per la presentazione e la gestione delle candidature progettuali e dei progetti finanziati;
- competenze nel monitoraggio tecnico, amministrativo e finanziario dei progetti, nella predisposizione della reportistica progettuale e nella definizione e gestione degli indicatori di risultato (KPI);
- capacità di gestione e coordinamento di progetti complessi e multi-stakeholder, nonché utilizzo dei principali strumenti di project management (es. MS Project, diagrammi di Gantt e strumenti di reporting);

- comprovate capacità di networking, stakeholder engagement e sviluppo di partenariati nazionali e internazionali;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e buona conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla redazione di documentazione tecnica e progettuale.

4.2.2 Con riguardo al **profilo B: esperto/a in project management ed attuazione di progetti**, sono richiesti:

- laurea del vecchio ordinamento ovvero laurea Magistrale/Specialistica e/o Master universitario;
- comprovata esperienza professionale di almeno tre anni maturata nell'ambito della gestione, del coordinamento, dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione di programmi operativi e/o progetti finanziati con fondi europei diretti e indiretti, fondi nazionali, regionali e/o altri strumenti di finanziamento pubblici e privati;
- comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi nei seguenti ambiti tematici (a titolo esemplificativo e non esaustivo): ambiente, innovazione, digitalizzazione, agricoltura, sanità, cultura, sociale, mobilità sostenibile, turismo e rigenerazione urbana;
- conoscenza approfondita degli strumenti e delle metodologie di progettazione europea e di project management, con particolare riferimento al Project Cycle Management (PCM) e agli strumenti di pianificazione, gestione e controllo dei progetti;
- comprovata esperienza di almeno tre anni nell'organizzazione e nel coordinamento di tavoli di progettazione partecipata, nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi-stakeholder e nelle attività di trasferimento delle conoscenze e delle competenze;
- competenze nel monitoraggio tecnico, amministrativo e finanziario dei progetti, nella predisposizione della reportistica progettuale e nella definizione e gestione degli indicatori di risultato (KPI);
- competenze di analisi economico-finanziaria, budgeting e controllo di gestione applicate all'attuazione di programmi e progetti complessi;
- conoscenza delle procedure di attuazione, monitoraggio e rendicontazione previste dai programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di project management e pianificazione delle attività (es. MS Project, diagrammi di Gantt, strumenti di monitoraggio e reporting);
- comprovata esperienza nell'utilizzo di piattaforma di gestione (F&T; BES etc)
- capacità di gestione, coordinamento e controllo di progetti complessi multi-stakeholder, garantendo il rispetto degli obiettivi, delle tempistiche, dei risultati attesi e dei vincoli finanziari;
- comprovate capacità di problem solving, gestione di processi multi-attore e facilitazione del lavoro collaborativo tra soggetti pubblici e privati;

- competenze di comunicazione istituzionale e di progetto, con particolare riferimento alla predisposizione di documentazione tecnica, reportistica e materiali di disseminazione dei risultati progettuali;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e della lingua inglese, con particolare riferimento alla gestione e alla redazione della documentazione progettuale.

4.2.3 Con riguardo al **profilo C: esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetti**, sono richiesti:

- laurea del vecchio ordinamento ovvero laurea Magistrale/Specialistica e/o Master universitario;
- esperienza professionale e lavorativa almeno triennale maturata nell'ambito della gestione amministrativa e finanziaria di progetti complessi in ambito pubblico e/o privato;
- esperienza professionale e lavorativa in servizi di assistenza amministrativa agli enti locali, con specifico riferimento all'elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio delle spese sostenute;
- esperienza professionale e lavorativa nella gestione di vasti partenariati;
- buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti amministrativo-contabili delle rendicontazioni dei progetti;
- buona conoscenza della contabilità e degli adempimenti fiscali e del codice degli appalti pubblici;
- attività di docenza in materia di rendicontazione di progetti destinata a funzionari degli enti locali, in particolare esposizione delle linee guida di rendicontazione finanziaria dei principali Programmi (europei, nazionali, regionali, locali) e regole di budget.

4.3 Tutti i requisiti e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4.4 Alla procedura è stata data idonea pubblicità sul sito istituzionale dell'ANCI Lombardia (www.anci.lombardia.it), nel quale il presente Avviso e gli Allegati sono liberamente accessibili, ovvero all'indirizzo: <https://anci.lombardia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-dal-27022024/avviso-constituzione-di-3-long-list-per-esperti-fundrasing-scrittura-proposte-progettuali-project-management-rendicontazione-controllo-contabilita/>.

ART. 5 – TEMPISTICHE

L'attività degli esperti, di cui in oggetto, decorre a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al completamento delle attività e comunque entro mese di dicembre 2027.

L'eventuale proroga di ogni incarico è consentita, in via eccezionale, in caso di proroga della scadenza - delle attività, dei servizi e dei progetti ai quali l'incaricato sarà assegnato.

ART. 6 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

6.1 L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo.

6.2 La durata dell'incarico è strettamente connessa alla durata delle attività assegnate. L'incarico verrà assegnato da ANCI Lombardia in base alle esperienze professionali sui temi oggetto e in accordo alle esigenze del progetto. Il numero delle giornate da svolgere è da definirsi e concordare sulla base dei fabbisogni di ANCI Lombardia e del piano delle attività progettuali.

6.3 Il compenso professionale sarà determinato dall'ente in relazione alle esigenze progettuali e di servizio di ANCI Lombardia, nonché sulla base dell'esperienza professionale effettivamente maturata dall'incaricato, della complessità dell'incarico affidato e delle specifiche attività richieste, entro i limiti massimali di seguito indicati:

Anni esperienza	Compenso lordo giornaliero
Almeno 3	Da 120.00 euro a 150.00 euro
Almeno 5	Dal 150.00 euro a 200.00 euro
Almeno 10	Da 200.00 euro a 350.00 euro

L'inquadramento nelle fasce indicate e la conseguente determinazione del compenso saranno effettuati a insindacabile giudizio dell'ente, sulla base della valutazione del curriculum vitae, delle esperienze professionali documentate e della coerenza delle competenze possedute con le attività oggetto dell'incarico.

L'ente si riserva altresì la facoltà di conferire l'incarico individuando la fascia ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze progettuali, organizzative e finanziarie dell'intervento.

6.4 Ogni incaricato svolgerà il proprio incarico con una elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio, con l'obbligo di coordinamento e cooperazione con gli uffici e la segreteria tecnica di ANCI Lombardia. L'organizzazione, la tempistica, la metodologia di lavoro verranno definite da ANCI Lombardia a proprio insindacabile giudizio. Ogni esperto selezionato dovrà attenersi a tale organizzazione. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione. Le attività potranno essere svolte sia in modalità in presenza che a distanza.

6.4 L'incaricato dovrà mettere a disposizione la strumentazione informatica e tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione richiesta senza che nessuna spesa debba essere sostenuta da ANCI Lombardia.

6.5 L'incaricato dovrà redigere report delle proprie attività e ulteriore materiale richiesto per la rendicontazione di progetto da parte di ANCI Lombardia.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

7.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello “Allegato A”, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dell’Allegato B del presente Avviso compilato, del curriculum vitae e di fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all’esterno la seguente dicitura: «Richiesta di iscrizione alle long list di ANCI Lombardia per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 quali esperti per il fundraising e la scrittura di proposte progettuali, esperti in project management e nell’attuazione di progetti, nonché esperti in rendicontazione, controllo e contabilità di progetti di ANCI Lombardia, anche cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati», all’Ufficio Protocollo dell’ANCI Lombardia presso la sede sita in Milano via Rovello n. 2 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16:00 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Ulteriori ed eventuali modifiche all’orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all’esterno la seguente dicitura: «Richiesta di iscrizione alle long list di ANCI Lombardia per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 quali esperti per il fundraising e la scrittura di proposte progettuali, esperti in project management e nell’attuazione di progetti, nonché esperti in rendicontazione, controllo e contabilità di progetti di ANCI Lombardia, anche cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati», al seguente indirizzo: ANCI Lombardia, via Rovello n. 2, Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto «Richiesta di iscrizione alle long list di ANCI Lombardia per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 quali esperti per il fundraising e la scrittura di proposte progettuali, esperti in project management e nell’attuazione di progetti, nonché esperti in rendicontazione, controllo e contabilità di progetti di ANCI Lombardia, anche cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati», al seguente indirizzo: candidature@pec.anci.lombardia.it

Ai fini dell’ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l’ora del timbro apposto dalla Segreteria dell’ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all’indirizzo dell’ANCI Lombardia;
- la data e l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

7.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile o, in alternativa, con firma digitale;

b) qualora sia presentata a mezzo posta certificata, essere in formato .pdf.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma digitale o, in alternativa, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile.

7.3 La domanda di iscrizione dovrà indicare la richiesta di ammissione all'elenco di cui ad uno specifico profilo o a più profili.

7.4 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI Lombardia oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI Lombardia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

7.5 La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa.

7.6 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

ART. 8 - VALIDAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA LONG LIST

8.1 Le domande pervenute in tempo utile saranno inserite nelle *long list* a seguito della verifica dell'idoneità e del possesso dei requisiti formali dei diretti interessati, a tal fine ANCI Lombardia istituirà un'apposita Commissione.

8.2 Non è prevista una graduatoria di merito ed i candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella *long list* per la quale si sono candidati e saranno distinti sulla base degli ambiti tematici indicati nella domanda.

8.3 ANCI Lombardia si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

8.4 Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di congruità tra quando dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla *long list* e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerente con i profili richiesti ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione dalla *long list*.

ANCI Lombardia dispone la cancellazione dalla *long list* dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

8.5 Gli iscritti alla *long list* hanno, altresì, l'obbligo di comunicare ad ANCI Lombardia, nelle medesime modalità di presentazione della domanda, qualsivoglia variazione dei dati anagrafici nonché di indirizzo di residenza/domicilio.

8.6 L'inserimento nella *long list* non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale da parte di ANCI Lombardia.

ART 9 – ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA LONG LIST

9.1 Le *long list* sono pubblicate sul sito istituzionale di ANCI Lombardia (www.anci.lombardia.it) e saranno valide fino al 31 dicembre 2027.

9.2 La prima costituzione delle *long list* verrà effettuata considerando tutte le domande pervenute entro le ore 12:00 del 5 settembre 2026, salvo eventuale proroga dei termini da comunicarsi nella sezione del sito istituzionale di ANCI Lombardia in cui è pubblicato il presente Avviso.

9.3 A seguito dell'avvenuta prima costituzione, l'elenco verrà aggiornato quando ritenuto necessario da ANCI Lombardia in caso di ricezione di ulteriori domande di iscrizione.

In particolare, le candidature che verranno ricevute successivamente alla data del 5 settembre 2026 ed entro il termine del 31 dicembre 2027, previsto dal presente Avviso, verranno valutate e, qualora ammissibili, inserite nella *long list* periodicamente da parte ANCI Lombardia sulla base delle esigenze dell'ente.

Gli aggiornamenti delle *long list* verranno pubblicati sul sito di ANCI Lombardia.

ART. 10 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

10.1 L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze di ANCI Lombardia in funzione delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, da ANCI Lombardia.

10.2 ANCI Lombardia attingerà dalle *long list* valutando i requisiti tecnico professionali e i *curricula* e selezionando i candidati ritenuti più idonei, per titoli ed esperienze autocertificare, all'incarico da conferire. ANCI Lombardia, al fine di una migliore valutazione dei *curricula* e delle esperienze dei soggetti iscritti alle *long list*, si riserva la facoltà di procedere a eventuali colloqui.

10.3 Le condizioni contrattuali verranno definite in base al profilo professionale degli esperti e all'impegno richiesto.

10.4 ANCI Lombardia si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei contraenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei candidati.

11.2 Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI Lombardia.

11.3 Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico il prestatore si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione di ANCI Lombardia e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART 12 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

12.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della ANCI Lombardia nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente <https://anci.lombardia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-dal-27022024/avviso-costituzione-di-3-long-list-per-esperti-fundrasing-scrittura-proposte-progettuali-project-management-rendicontazione-controllo-contabilita/> nonché su eventuali altri siti idonei alla divulgazione del presente Avviso.

12.2 Le *long list* saranno rese pubbliche, sempre sul sito di ANCI Lombardia.

12.3 Gli interessati potranno inoltrare richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti al presente Avviso all'indirizzo e-mail: candidature@pec.anci.lombardia.it.

12.4 Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il dott. Stefano Toselli, responsabile unico del procedimento di ANCI Lombardia.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda candidato

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

ANCI Lombardia, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito "**Titolare**"), La informa ai sensi del regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**") e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Le categorie di "dati personali" (ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR) trattati dal Titolare possono essere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi, quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, titolo di studio, dati sul percorso formativo e professionale ed eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel CV;
- Dati di contatto, quali, ad esempio, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono ecc.;
- Dati particolari, quali, ad esempio, dati relativi allo stato di salute e per la verifica dell'idoneità a determinati

lavori, dati relativi all'appartenenza a categorie protette, ove necessari per l'attività a cui Lei si è candidato; dati relativi all'appartenenza sindacale ecc.);

- Dati giudiziari penali, quali, ad esempio, eventuali iscrizioni nel casellario giudiziale, misure di sicurezza, la condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie;
- Dati identificativi e di contatto relativi a Tuoi familiari/conviventi.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

- a. I Suoi dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche e durata di conservazione:

	FINALITA'	BASI GIURIDICHE	CONSERVAZIONE DEI DATI
1.	- L'adempimento di obblighi di legge e precontrattuali necessari ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es. gestione delle candidature) - adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile (anche in materia di anticorruzione/trasparenza) e/o esecuzione di ordini impartiti da Autorità; - prevenzione e individuazione di condotte illecite, tutela dell'integrità dell'organizzazione; raccolta, gestione e archiviazione delle segnalazioni di condotte illecite effettuate tramite canali di whistleblowing.	L'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge - art. 6 (1) lett. c) GDPR Legittimo interesse del titolare o di un terzo per l'amministrazione del rapporto - art. 6 (1) lett. f) GDPR L'adempimento obblighi ed esercizio diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale - art. 9 (2) lett. b) GDPR La necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9.2 lett. (b) GDPR) e dell'art. 88 GDPR Adempimento finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro - art. 9 (2) lett. h) GDPR Osservanza delle "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (Prov. 146 del 2019, All.1, par.1) ai sensi dell'art. 9.4 GDPR	Per tutta la durata prevista dalle normative applicabili (es. 10 anni per la conservazione delle comunicazioni societarie ex art. 2220 c.c.), per 5 anni per fini contrattuali, legittimo interesse e specifiche adempimenti normativi

		Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri Interesse pubblico (Art. 6 (1) lett. e)	
2.	Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche eventualmente con l'ausilio di indagini interne o esterne	Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.	Per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
3.	Sicurezza informatica, delle comunicazioni e dell'ente (specie nel caso di candidature raccolte tramite form online o portali web)	Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR	6 mesi (inclusi i log degli amministratori di sistema)
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, tutti i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.			

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DATI DI TERZI

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Salvo diversa specifica indicazione, non vengono utilizzati processi automatizzati ed algoritmi (tipicamente fattori di calcolo matematici e processi statistici) applicati ad un insieme di dati personali di partenza e in grado di produrre effetti sulla sfera giuridica o comunque incidere significativamente sulla persona.

Si potranno trattare “categorie particolari di dati” e “dati giudiziari penali” solo in forza di una delle altre basi giuridiche sopra indicate. In assenza di tale casistica, tali dati non saranno presi in considerazione e immediatamente cancellati.

È possibile il trattamento di **dati personali anche di terzi, forniti dal lavoratore**, in quanto necessari per adempimenti normativi – ovvero di propri familiari per es. per adempimenti fiscali e normativi. Il lavoratore garantisce di poter lecitamente comunicare tali dati al Titolare.

4. CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o fino a revoca del consenso per i dati sanitari non richiesti e ugualmente forniti e per non oltre 5 anni per CV per reclutamento progetti.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è necessario e, qualora rappresenti un obbligo legale, obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione ed, eventualmente, di instaurare il rapporto di lavoro.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i Suoi dati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (ad esempio, RSPP) e soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice, inclusi gli amministratori di sistema;
- soggetti terzi (ad esempio, commercialista, consulente del lavoro, organismi sanitari, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, organismi di revisione e vigilanza, liberi professionisti, consulenti legali e privacy, consulenti informatici e sulla sicurezza, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che possono trattare i dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- fornitori di infrastrutture informatiche e di comunicazione, comprese la telefonia e la posta elettronica e cloud computing, oltre che di software annessi, anche di teleconferenza online;
- enti e autorità pubbliche, quali INAIL, INPS, autorità giudiziarie e amministrative di controllo

Può richiedere al Titolare, in ogni momento, l'elenco aggiornato dei responsabili e dei terzi coinvolti nel trattamento.

7. TRASFERIMENTO EXTRA-UE DEI DATI

I dati personali potranno essere trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale per le finalità sopra indicate sulla base di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR e nel rispetto delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR. In particolare, nel caso di terzi fornitori di servizi informatici (es. cloud provider), potranno essere trasferiti negli Stati Uniti, in genere, in forza del Data Privacy Framework (decisione di adeguatezza della Commissione UE con gli USA) o di clausole contrattuali standard della Commissione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, e, in tal caso, delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento, con facilità, senza impedimenti, i consensi prestati, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico; d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato). L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti presso la sede e i contatti sopra riportati del Titolare, preferibilmente:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail a privacy@anci.lombardia.it

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il titolare del trattamento è **ANCI Lombardia**, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare.

La presente informativa potrebbe essere soggetta ad aggiornamenti e modifiche, in relazione ai quali il Titolare provvederà ad informare l'interessato.

È stato nominato un **DPO (Data Protection Officer)**, ovvero il responsabile per la protezione dei dati (ai sensi dell'art. 37 GDPR), reperibile al seguente contatto: dpo@anci.lombardia.it.

Versione del 21/02/2025

BREVE GLOSSARIO PRIVACY GDPR

- **Dati Personali:** informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica, come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, dati di contatto, dati bancari, dati relativi alla salute, dati relativi alle presenze e all'orario di lavoro.
- **Trattamento dei Dati:** qualsiasi operazione effettuata sui dati personali dei dipendenti, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la modifica, l'uso, la comunicazione, la cancellazione o la distruzione, anche attraverso strumenti digitali.
- **Titolare del trattamento:** l'azienda o l'organizzazione per cui si lavora, che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dei dipendenti.
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica (in alcuni casi anche un fornitore esterno) che tratta i dati personali dei dipendenti per conto del Titolare del trattamento, seguendo le sue istruzioni.
- **Interessato:** il dipendente o il collaboratore i cui dati personali sono trattati dal Titolare.
- **Consenso:** l'autorizzazione libera, esplicita e informata del dipendente al trattamento dei propri dati personali, richiesta solo in casi specifici in cui non sussistano altre basi giuridiche per il trattamento (es. obblighi di legge o contrattuali) e sia opportuna.
- **Base giuridica:** il fondamento legale che giustifica il trattamento dei dati personali. Nel contesto lavorativo, le basi giuridiche più comuni includono: l'esecuzione di un contratto (come il contratto di lavoro), l'adempimento di un obbligo legale (come la tenuta delle buste paga), il legittimo interesse del Titolare (come la sicurezza sul luogo di lavoro).
- **Finalità del Trattamento:** gli scopi per i quali i dati personali del dipendente vengono raccolti e utilizzati, ad esempio per la gestione del rapporto di lavoro, l'elaborazione delle buste paga, l'assicurazione, la formazione, la gestione delle presenze e la sicurezza sul lavoro.
- **Periodo di conservazione:** il tempo durante il quale i dati personali dei dipendenti saranno conservati dal Titolare e che può variare a seconda degli obblighi legali, normativi o contrattuali.
- **Misure di sicurezza:** insieme di misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare per proteggere i dati personali dei dipendenti da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni o modifiche indebite.

- **Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della Protezione dei Dati:** la persona designata dal Titolare per monitorare il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e per fungere da punto di contatto per i dipendenti in merito a questioni relative al trattamento dei loro dati.
- **Violazione dei Dati Personali:** una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati dal Titolare.

Milano, 03 agosto 2026

IL SEGRETARIO GENERALE DI ANCI LOMBARDIA
(Rinaldo Mario Redaelli)